

ДОГОВІР
про провадження волонтерської діяльності
№ _____

м. Львів

_____ 2024р.

Громадська організація «ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА ВОЛОНТЕРСЬКА АСОЦІАЦІЯ» (далі – «Організація»), в особі голови Організації Гончарук Галини Семенівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та фізична особа (ПІБ особи, що залучається як волонтер) (далі – «Волонтер»), РНОКПП, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали Договір про провадження волонтерської діяльності (далі – «Договір»), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організація доручає, а Волонтер бере на себе зобов'язання безоплатно надавати волонтерську допомогу у вигляді робіт та послуг, яка може здійснюватися **за такими напрямками:**

1.1.1. сприяння пошуку зниклих безвісти людей, а саме:

1.1.1.1. пошук зниклих людей на місцевості (в природному середовищі або в місті), в тому числі із залученням кінологічних розрахунків, які проходять навчання в організації, та операторів БПЛА;

1.1.1.2. інформаційний пошук зниклих людей;

1.1.1.3. операторська діяльність на гарячій лінії.

1.1.2. надання волонтерської допомоги для подолання наслідків надзвичайних ситуацій, бойових дій, терористичного акту, збройного конфлікту, тимчасової окупації;

1.1.3. надання волонтерської допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, військових дій, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків;

1.1.4. розвиток пошуково-рятувальної служби та волонтерського руху.

1.2. При виконанні умов Договору Волонтер керується чинним законодавством України та умовами, встановленими Договором.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1. Волонтер зобов'язаний:

2.1.1. сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;

2.1.2. під час пошуків дотримуватись правил поведінки, встановлених внутрішніми документами організації, та дотримуватись вказівок координатора пошуку під час активних пошуків;

2.1.3. брати участь в заходах та активностях Організації, проходити необхідну підготовку (перепідготовку);

2.1.4. надати правдиву інформацію стосовно себе (анкетні дані), рівня підготовки та досвіду, стану здоров'я та медичних протипоказів, що можуть становити загрозу при роботі на активних пошуках. До договору про волонтерську діяльність повинні бути долучені копії персональних документів (пасторту та ідентифікаційного коду) та розписка про нерозголошення відомостей;

2.1.5. дотримуватись правового режиму щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом у випадку роботи з такою інформацією в процесі надання волонтерської допомоги;

2.1.6. забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала чи могла стати йому відома під час надання волонтерської допомоги, щодо Організації, отримувачів волонтерської допомоги чи інших волонтерів;

2.1.7. не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера чи Організації.

- 2.1.8. на початку волонтерської діяльності пройти базовий курс відповідно до обраного напрямку або напрямків діяльності (піший пошуківець, кінолог-пошуківець, інфорг, оператора гарячої лінії).
- 2.1.9. в процесі волонтерської діяльності - відвідувати відповідні курси, тренінги та інші навчальні заходи, а також брати участь в пошуках. Зокрема:
- 2.1.9.1. для пішого пошуківця не рідше ніж раз на 6 місяців відвідувати навчальні заходи з орієнтування на місцевості, користування раціями, тактики пошуку, домедичної допомоги; не рідше ніж один раз на рік виходити на активний пошук.
- 2.1.9.2. для кінолога-пошуківця не рідше ніж раз на 6 місяців відвідувати навчальні заходи з орієнтування на місцевості, користування раціями, тактики пошуку, домедичної допомоги; не рідше ніж раз на рік виходити на активний пошук (з собакою або без); регулярно відвідувати тренування кінологічних розрахунків згідно з індивідуальним графіком тренувань.
- 2.1.9.3. для інфоргів регулярно брати участь в інформаційних пошуках згідно вказівок старшого інфорга.
- 2.1.9.4. для операторів гарячої лінії регулярно виходити на чергування згідно графіку.
- 2.1.10. повідомити Організацію про розірвання договору в разі неможливості виконувати волонтерську діяльність.
- 2.2. Волонтер має право:
- 2.2.1. відмовитись від виконання волонтерської діяльності, якщо вона загрожує його життю або здоров'ю або якщо її виконання суперечить чинному законодавству України;
- 2.2.2. отримувати від організації під час виконання пошукових дій на місцевості засоби індивідуального захисту та обладнання для пошуку;
- 2.2.3. брати участь в загальних зборах, нарадах, зустрічах Організації без права голосу, вносити пропозиції та зауваження щодо розвитку та діяльності Організації;
- 2.2.4. подавати скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів, членів або волонтерів організації, що стосуються їх діяльності, звертатися за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів до органів Організації;
- 2.2.5. розірвати угоду з Організацією у випадку неможливості продовжувати здійснювати волонтерську діяльність;
- 2.2.6. подавати заявку на вступ в члени Організації.
- 2.3. Організація зобов'язується:
- 2.3.1. здійснювати інформаційну та навчальну підготовку (перепідготовку) Волонтера;
- 2.3.2. надавати Волонтеру достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності, повну та достовірну інформацію про зміст завдань, які мають виконуватися та про умови виконання завдань, поставлених перед Волонтером;
- 2.3.3. за потреби, документально підтверджувати повноваження Волонтера, зокрема, видавши Волонтеру відповідне посвідчення;
- 2.3.4. розглядати скарги волонтера відповідно до п.2.2.4 Договору протягом 20 робочих днів.
- 2.4. Організація має право:
- 2.4.1. розірвати договір, якщо волонтер не виконує свої обов'язки протягом 6 місяців або порушує умови договору;
- 2.4.2. залучати волонтера до публічних заходів, які проводить Організація;
- 2.4.3. проводити фото-/відео-фіксацію тренувальних та пошукових процесів за участю волонтерів, використовувати матеріали;
- 2.4.4. пропонувати членство в Організації.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом одного року. Строк дії договору автоматично продовжується на один рік, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону письмово про припинення дії договору.
- 3.2. В разі грубого порушення однієї зі Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право на дострокове розірвання Договору, якщо шляхом переговорів не вдається встановити прийнятні для Сторін умови продовження виконання Договору.

4. ІНШІ УМОВИ

- 4.1. У випадках, які не передбачені цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 4.2. Волонтер надає право Організації на збір, обробку та зберігання персональних даних, а також на використання їх виключно з метою забезпечення виконання вимог податкового законодавства, операційної та статутної діяльності Організації.
- 4.3. Волонтер в процесі провадження волонтерської діяльності керується Договором та внутрішніми документами та процедурами Організації, які поширюються на всіх волонтерів, яких Організація залучає до своєї діяльності.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

Організація:

Громадська організація
«ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА
ВОЛОНТЕРСЬКА АСОЦІАЦІЯ»
Україна, 79060, Львівська обл., місто
Львів, ВУЛИЦЯ НАУКОВА 3А
Код ЄДРПОУ 43567188
голова організації
_____ Гончарук Г.С.

Волонтер:

(ПІБ)
(Місце реєстрації)
(№ паспорта, ким і коли виданий)
(РНОКПП)
(електронна пошта, телефон)
_____ (ПІБ,

РОЗПИСКА
про нерозголошення відомостей

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує доступ до конфіденційної інформації)

зобов'язуюсь:

1. не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману під час її збору та обробки, що містить відомості про фізичну особу, яка зникла, яку ідентифіковано або може бути ідентифіковано під час пошуку, зокрема: місце проживання/перебування; телефон; дані документа, що посвідчує особу (дата видачі, номер), сімейний стан, освіту, стан здоров'я, релігійність, дату і місце народження, майновий стан, тощо;
2. не розголошувати будь-які відомості про фізичну особу, що звертається з проханням про пошук зниклої особи;
3. не розголошувати інформацію про обставини зникнення особи (окрім необхідних для створення орієнтування), обставини та хід пошукових дій;
4. забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала чи могла стати мені відома під час надання волонтерської допомоги, щодо Організації, отримувачів волонтерської допомоги чи інших волонтерів;
5. не передавати усно, письмово, електронною поштою чи іншим способом конфіденційну інформацію нікому, крім осіб, що мають повноваження для обробки цієї інформації, або інших осіб відповідно до розпорядження керівництва.

У випадку припинення волонтерської діяльності в Організації, зобов'язуюсь не розголошувати і не використовувати в особистих цілях або в інтересах інших осіб отриману інформацію.

Я попереджений(а), що у випадку порушення даних зобов'язань я можу бути притягнутим до адміністративної, кримінальної та іншого виду відповідальностей.

_____ 20__ року

(підпис)